

Vacature

Energiecoördinator (M/V)

Om het team in het hoofdkantoor in België te versterken.

Locatie: Industrielaan 27 – 9320 Aalst



Montea NV is een beleggingsfonds, gespecialiseerd in logistieke vastgoedontwikkelingen en -beleggingen in België, Nederland, Frankrijk en Duitsland. Het hoofdkantoor is gevestigd in België (Aalst) en tevens zijn er vestigingen in Nederland (Tilburg en Amsterdam) en Frankrijk (Parijs). In totaal werken er een 32-tal mensen bij Montea. Het bedrijf staat sinds 2006 genoteerd op de NYSE Euronext Brussel (MONT) en Parijs (MONTP).

Het Montea team bestaat voor 100% uit mensen die het beste uit zichzelf willen halen, vooruit willen en dagdagelijks bijleren. Om het team intern te versterken is Montea op zoek naar een gedreven **energiecoördinator** met een sterke interesse in techniek, energie(beheer) en duurzaamheid.

FUNCTIEOMSCHRIJVING:

Als energiecoördinator omvatten jouw focus en verantwoordelijkheden het meten, opvolgen en rapporteren van energieprestaties en sta je mee in voor de opvolging en rapportering rond duurzaamheid m.b.t. de logistieke gebouwen van Montea. Tevens bent je een belangrijke schakel tussen een team van interne en externe medewerkers.

VERANTWOORDELIJKHEDEN:

- Je bent verantwoordelijk voor de monitoring van de energiemeters en volgt eventuele afwijkingen hiervan op. Je volgt de automatisatie van het inlezen van deze meters en de verwerking van de data op en dat voor de Montea entiteiten in de verschillende landen.
- Je bent verantwoordelijk voor de verdere implementatie en uitbouw van het energiemonitoringsysteem in combinatie met ons FMIS.
- Je staat mee in voor de monitoring van ons zonne-energiepark, volgt subsidieregelingen op en bent het eerste aanspreekpunt voor onze klanten met betrekking tot energie-vraagstukken en rapportering.
- Je zorgt voor het verzamelen van de nodige cijfers en gegevens in het kader van diverse duurzaamheidslabels.
- Je ondersteunt de Project en Property Managers in diverse technisch-administratieve taken, zoals het opvragen offertes, zoeken van technische alternatieven en mogelijke opportuniteiten om de carbon footprint van de portefeuille te reduceren.

Je rapporteert aan de Chief Property Management.

PROFIEL:

- Je volgde een technische opleiding (bv. bachelor bouwkunde, elektromechanica,..) gericht op energiebeheer of je hebt hiervoor een sterke affiniteit door ervaring.
- Je bent goed met cijfers en kan gedetailleerd werken.
- Je verwerkt vlot alle administratieve zaken.
- Kennis of ervaring binnen vastgoed is zeker een pluspunt.
- Je hebt een goede kennis van het Nederlands en kennis van Frans en Engels.
- Je bent iemand die enthousiasme uitstraalt en een echte teamplayer.
- Je bent flexibel, proactief, probleemoplossend en bereid om de handen uit de mouwen te steken.
- Je beschikt over excellente mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden
- Je neemt verantwoordelijkheid.

WAT BIEDT MONTEA:

- Een uitdagende en gevarieerde fulltime baan in een groeiend bedrijf.
- Een marktconform salaris en uitstekende secundaire arbeidsvoorwaarden in lijn met je ervaring.
- Een heel fijne werkomgeving in een succesvol team van positieve en ambitieuze collega's met uitstekende teamspirit waarbinnen veel ruimte is voor eigen initiatieven en ideeën.
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei waarin je al van bij het begin verantwoordelijkheden naar je toe kan trekken.

CONTACT:

- Jimmy Gysels – jimmy.gysels@montea.com +32 (0) 476 25 19 10